

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
  
Data di nascita  
Codice Fiscale

**DE MARTINO GIUSEPPE**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

2013 – 2014

Ricopre (tutt'ora) la carica elettiva di **Segretario** presso **l'Ordine dei Giornalisti della Campania**. *Dal 1995 a tutt'oggi è consulente Pr. rapporti stampa e comunicazione del Collegio Ipasvi di Napoli.*

2011 - 2014

**E' direttore responsabile dell'Agenzia multimediale Digit Campania** scarl, società in house della **Regione Campania**, specializzata in comunicazione istituzionale. Ricopre la carica elettiva di Tesoriere presso **l'Ordine dei giornalisti della Campania**.

2007 – 2010

E' direttore editoriale dei quotidiani **Cronache di Napoli** e **Corriere di Caserta**. E' direttore responsabile del quotidiano cartaceo e on.line "**Il Socialista Lab**". Ricopre la carica elettiva di Revisore dei conti presso **l'Ordine dei Giornalisti della Campania**,

2005 – 2006

E' consulente editoriale (Projet manager) dei quotidiani **Cronache di Napoli** e **Corriere di Caserta**.

- 1995-1996 Fonda e dirige le riviste di aggiornamento professionale e formazione sanitaria "**Napolisana**", a tutt'oggi il periodico di settore più diffuso in Campania. E' componente delle Commissioni d'esame di Stato per i corsi di formazione professionale, nominate **dall'Azienda sanitaria locale Napoli I**. E' docente a contratto di **Sociologia** presso la Scuola Suor Antonietta Giugliano, nei corsi professionali promossi dalla **Regione Campania**.
- 1994-1995 E' caposervizio economia dell'Agenzia di stampa regionale "**Sud Notizie**". Collabora al settimanale "**Net Economia e Artigianato**", (Net Editore) ed al settimanale economico "**Il Denaro**", diretto da Alfonso Ruffo. Insegna Psicologia sociale e Sociologia c/o la Scuola Suor Antonietta Giugliano, nei corsi professionali promossi dalla **Regione Campania**.
- 1993-1994 E' consulente per la comunicazione presso **l'Assessorato alle Finanze** del Comune di Napoli. E' caporedattore del settimanale "**Mercoledì**", Sud Notizie editore. E' responsabile stampa e pubbliche relazioni dell'**Istituto di Cultura Meridionale**, con sede in via Chiatamone, Napoli. E' docente di Sociologia c/o la Scuola Suor Antonietta Giugliano, nei corsi professionali promossi dalla **Regione Campania**.
- 1992-1993 E' **redattore ordinario (redazione economia)** de' "**Il Giornale di Napoli**", Offsett. Meridionale Editore. E' **docente di letteratura giovanile** presso i corsi professionali della **Regione Campania**.
- 1991-1992 E' redattore ordinario (redazione cronaca) de' "**Il Giornale di Napoli**", Offsett. Meridionale Editore. E' docente a contratto di **Etica professionale** presso i corsi professionali della Regione Campania. E' direttore editoriale del quindicinale "**Polo riformista**".
- 1990-1991 Dal 1986, è prima collaboratore e poi praticante giornalista (redazione economia, settore sindacale) de' "**Il Giornale di Napoli**", Offsett. Meridionale Editore. E' docente a contratto di **Sociologia**, presso i corsi professionali della Regione Campania.
- 1983-1990 Dal 1983 è docente a contratto di **Sociologia, Antropologia Culturale, Psicologia sociale** presso i corsi professionali della Regione Campania.
- 1988-1989 E' responsabile dell'Ufficio stampa e Pubbliche relazioni dell'**Usl 38** di Napoli. Collabora con l'incarico di giornalista pubblicista al settimanale **Napoli Oggi**, diretto da Orazio Mazzoni.
- 1987-1988 E' consulente per i rapporti con la stampa e la comunicazione della **Camera del Lavoro della Cgil di Napoli**. E' autore della ricerca sociologica, "**Tra marginalità e sviluppo**", ovvero il Comprensorio dell'**Usl 23** di Napoli, commissionata dall'**Ente Provincia di Napoli**.

1983 –1984

Consegue il diploma di perfezionamento in **Discipline storiche** presso l'Istituto Universitario di Magistero **Suor Orsola Benincasa** di Napoli.

1983

Consegue, con lode, la laurea in **Sociologia** presso l'**Università degli Studi di Napoli**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [buona]
- Capacità di scrittura [discreta]
- Capacità di espressione orale [discreta]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività di giornalista, sia all'interno di una redazione, o in staff con la dirigenza aziendale negli uffici stampa, accresce le capacità di interrelazione con persone ed ambienti anche culturalmente distinti, sia all'interno dell'ambiente di lavoro, sia in relazione all'esterno. La particolarità del corso formativo, e dello stesso percorso professionale di chi scrive, sta proprio in questa spiccata attitudine al lavoro di squadra, sviluppata sia nel lungo e articolato ruolo di giornalista, sia in quello di docente e ricercatore sociale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La responsabilità di guidare una redazione di giornalisti, di programmarne l'attività, in uno con le finalità del mezzo mediatico, forma una capacità e un'attitudine specifica al coordinamento di risorse umane e materiali. Capacità e competenze organizzative espresse al massimo nella direzione editoriale dei quotidiani Cronache di Napoli e Corriere di Caserta, nella direzione dell'Agenzia multimediale e del coordinamento di uffici stampa a carattere europeo. Capacità sviluppate da chi scrive anche nell'organizzazione di convegni e di ricerche sociologiche e antropologiche sul campo.

### Capacità e competenze tecniche

Nel corso delle attività su indicate, chi scrive ha acquisito specifiche competenze tecnico-informatiche, sia su sistemi "Word", sia su "Mc Intosh", maggiormente diffusi e più maneggevoli nei lavori di grafica computerizzata. Particolari conoscenze e approfondimenti sono state effettuate su internet nella gestione di siti e portali multimediali e alcuni software, leggi: (X press, Microsoft Word, Acrobat ecc.).

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al D. lgs. n. 30.6.2003 n. 196

30/6/2014

In fede  
