



***RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE
L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)***

(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)

**All'Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Napoli
Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Dott. Ciro Cascone**

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

considerato che

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con nota prot.
(indicare il numero di protocollo della richiesta)

tenuto conto che

l'amministrazione:

con nota prot. *(indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)*
_____ ha espresso diniego totale o parziale
all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito risposta

chiede

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 7, del d.lgs. n. 33/2013

chiede, altresì,

di voler ricevere i dati e i documenti richiesti, qualora l'esito del riesame sia positivo *(barrare la modalità prescelta)*

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

-
- personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo
 - altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata qui (*link alla pagina del sito istituzionale dell'amministrazione dove è pubblicata la informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR*).

Luogo e data _____ Firma (*per esteso*) _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:

- o la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- o la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- o la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005)*

Avverso la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il richiedente può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 104/2010, e/o al difensore civico del/della comune/provincia/regione di _____ (*se istituito*), anche utilizzando l'apposito modulo pubblicato qui <https://www.opinapoli.it/amministrazione-trasparente2/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico-generalizzato-concernente-dati-e-documenti-ulteriori.html>. Il ricorso deve essere notificato all'amministrazione.