



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI CENTRALI 2019-2021, MODIFICATO DELL'ART. 19 DEL CCNL PER IL TRIENNIO 2022-2024, PER IL PASSAGGIO DI COMPLESSIVE N. 2 UNITA' DI PERSONALE DELL' OPI DI NAPOLI DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

ART. 1 – OGGETTO

1. Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 480 del 24/06/2026, è stata indetta una procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 18 del Ccnl del personale del comparto delle funzioni centrali 2019-2021, modificato dell'art. 19 del Ccnl per il triennio 2022-2024, per il passaggio di complessive n. 2 unità di personale dell'OPI di Napoli dall'area degli assistenti all'area dei funzionari
2. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Chiara Borrelli.

ART. 2 – POSTI DISPONIBILI

1. È indetta una procedura di progressione tra le Aree, ai sensi dell'art.18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, modificato dall'art.19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali 2022-2024, per il passaggio di complessive n. 2 unità di personale dell'OPI di Napoli dall'area degli assistenti all'area dei funzionari.
2. Le unità di personale sopra individuate confluiscono nella famiglia professionale “amministrativa-gestionale e dei sistemi informativi”.
3. Il passaggio dall'area degli assistenti all'area dei funzionari ha decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. La presente procedura è riservata al personale appartenente al ruolo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:
 - a. Essere in servizio presso l'OPI di Napoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Piazza Carità n.32 – 80134 Napoli – Tel. 081.440175 – Cod. Fisc. 80019280637

- b. Essere inquadrato all'interno dell'area degli assistenti;
- c. Aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi n. 2 anni di servizio;
- d. laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Tali requisiti possono essere stati maturati anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra Pubblica Amministrazione ovvero altro Ente.

- 2. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura con riserva sino al riconoscimento del titolo da parte della competente Autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.
- 3. Possono partecipare alla procedura con riserva:
 - a. i dipendenti in servizio sottoposti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei loro confronti, non interessati da misure cautelari di sospensione. In questo caso, l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è subordinato alla definizione della formula di piena assoluzione ovvero al provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato del procedimento penale in corso;
 - b. i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare pendente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. In questo caso l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è subordinato alla definizione del procedimento disciplinare pendente con l'archiviazione ovvero con l'irrogazione di una sanzione non superiore alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero non superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021.
- 4. In ogni caso, tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo o la sussistenza di una delle cause di esclusione.
- 5. I/le candidati/e devono mantenere il possesso dei requisiti di accesso per tutta la durata della procedura e fino alla sottoscrizione del contratto individuale per l'inquadramento nella nuova area.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari avviene sulla base di una apposita graduatoria redatta all'esito della valutazione dei criteri indicati nella tabella più sotto riportata. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a n. 60 punti.

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>
Esperienza maturata nell'area di provenienza: - Anzianità di servizio - Numero e tipologia degli incarichi assunti all'interno dell'area degli assistenti, con particolare riguardo ad eventuali incarichi per specifiche responsabilità	Max. 20 punti
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	Max. 12.5 punti
Competenze professionali: - le competenze acquisite attraverso percorsi formativi - le competenze certificate (es. competenze informatiche - linguistiche) - valutazione della performance - le abilitazioni professionali	Max. 17.5 punti
Colloquio	Max 10 punti

ART. 5 - ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA:

5.1 Anzianità di servizio

Il punteggio massimo conseguibile per l'anzianità di servizio all'interno dell'area degli assistenti è pari a 10 punti così attribuiti (gli anni valutati quale requisito di ammissione non saranno presi in considerazione):

- Fino a 5 anni: 2 punti
- Da 5 a 10 anni: 4 punti
- Da 10 a 15 anni: 6 punti
- Da 15 a 20 anni: 8 punti
- Oltre i 20 anni: 10 punti

5.2 Numero e tipologia degli incarichi assunti all'interno dell'area degli assistenti, con particolare riguardo ad eventuali incarichi per specifiche responsabilità

Il punteggio massimo conseguibile per la valutazione degli incarichi assunti all'interno dell'area degli assistenti, con particolare riguardo ad eventuali incarichi per specifiche responsabilità è pari a n. 10 punti.

<i>Incarico assunto</i>	<i>Punti attribuiti</i>
Specifica responsabilità formalmente conferita	6 punti
Responsabile/Referente della gestione di specifiche aree	4 punti

ART. 6 – VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO IN POSSESSO DEI CANDIDATI

1. Il punteggio massimo conseguibile per la valutazione dei titoli di studio è pari a n. 12,5 punti.
Per il titolo di studio posseduto dal candidato, alla data di pubblicazione del bando, sono attribuiti i seguenti punteggi:

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punteggio</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) (secondo titolo rispetto a quello previsto per l'accesso)	3 punti
Diploma di laurea triennale (secondo titolo rispetto a quello previsto per l'accesso)	4 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea a ciclo unico, laurea magistrale	5,5 punti

2. Il punteggio sarà attribuito ai titoli attinenti al profilo così come risultanti dalle declaratorie professionali. Per i titoli non attinenti il punteggio sarà valutato massimo 1/2.
3. I titoli di studio universitari indicati sono valutabili solo se conseguiti presso le Istituzioni universitarie pubbliche e le Università non statali legalmente riconosciute.

La valutazione di titoli di studio stranieri conseguiti all'estero finalizzata alla progressione di carriera è subordinata al riconoscimento del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi dell'art.

38, co. 3.1, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, co. 1, lett. a) del DPR 30 luglio 2009, n. 189. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi e ulteriori rispetto a quelli espressamente sopra indicati.

ART. 7 COMPETENZE PROFESSIONALI

7.1 Competenze acquisite attraverso percorsi formativi

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 3 punti attribuito con un punto per ogni corso di formazione attinenti al profilo e per i quali è stata rilasciata apposita certificazione di superamento degli esami.

7.2 Competenze certificate (es. competenze informatiche - linguistiche)

Il punteggio massimo conseguibile per le competenze certificate è pari a punti 4.5 così attribuiti

Competenze linguistiche certificate

- A2: 0.5 punti
- B1: 1 punti
- B2: 1.5 punti
- C1: 2 punti
- C2: 2.5 punti

Competenze informatiche certificate e altre competenze certificate

- Di base: 0.5 punto
- Intermedie: 1 punti
- Avanzate: 2 punti

7.3 Valutazione della performance

Il punteggio massimo conseguibile per la valutazione della performance conseguita dal candidato è pari a 10 punti. Si tiene conto della media dei punteggi relativi alle ultime due valutazioni annuali conseguite nel biennio 2024 - 2025. In ordine alla valutazione conseguita dal dipendente per la performance individuale per ciascun anno, viene attribuito il seguente punteggio

<i>Media del punteggio</i>	<i>Punti attribuiti</i>
95-100%	10
90-94,99%	9

85-89,99%	7.5
80-84,99%	6
75-79,99%	5
Inferiore a 75%	0

7.4 Abilitazioni professionali

Il punteggio massimo conseguibile per le abilitazioni professionali è pari ad un punto.

Gli ulteriori 10 punti saranno attribuiti sulla base di un colloquio nell'ambito delle competenze professionali maturate dal candidato nonché sugli altri elementi del curriculum non oggetto di valutazione con i criteri sopra descritti.

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Le domande di partecipazione alla presente procedura possono essere inoltrate, inviando il modello di domanda debitamente compilato di cui al documento allegato 1), entro e non oltre il 13/07/2026, tramite indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo p.e.c. dell'OPI di Napoli napoli@cert.ordine-opi.it.
2. L'oggetto della p.e.c. dovrà essere il seguente: *“Domanda di partecipazione alla procedura di progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 18 del Ccnl del personale del comparto delle funzioni centrali 2019-2021, modificato dell'art. 19 del Ccnl per il triennio 2022-2024, per il passaggio di complessive n. 2 unità di personale dell'OPI di Napoli dall'area degli assistenti all'area dei funzionari”*.

Le domande inviate oltre il termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine, fa fede la data contenuta nel messaggio di “ricevuta di consegna” della casella di posta elettronica certificata.

3. Nella domanda di ammissione alla procedura di selezione, il dipendente deve indicare e/o dichiarare:
 - a. nome e cognome;
 - b. di essere in servizio presso l'OPI di Napoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - c. di essere inquadrato all'interno dell'area degli assistenti;
 - d. di aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi n. 2 anni di servizio;

- e. di essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra Pubblica Amministrazione ovvero altro Ente;
 - f. di trovarsi o non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 3, co. 3 del presente bando;
 - g. di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 3, comma 4;
 - h. il titolo di studio conseguito ai fini della valutazione;
 - i. gli incarichi eventualmente assunti all'interno dell'area degli assistenti:
- 4. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese nel contesto della domanda quali sostitutive di atto di notorietà, il dipendente deve allegare, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000, una copia fotostatica di un proprio documento di identità.
 - 5. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese in sostituzione delle relative certificazioni ovvero degli atti di notorietà all'interno della domanda di ammissione alla selezione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n- 445/2000.
 - 6. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 9 – COMMISSIONE VALUTATRICE

- 1. Con deliberazione del Consiglio direttivo dell'OPI di Napoli sarà nominata la Commissione di valutazione, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

- 1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione di cui all'art. 9 secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato all'esito della valutazione secondo i criteri di cui all'art.4 e tenuto conto dei posti disponibili di cui all'art.2.
- 2. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza, dei titoli di studio e delle competenze professionali di cui all'art. 4.

3. La graduatoria predisposta dalla Commissione viene trasmessa al Consiglio Direttivo per la successiva approvazione con apposita deliberazione e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'OPI di Napoli.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati alla procedura. Dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per eventuali impugnative avverso la graduatoria stessa.

ART. 11 – INQUADRAMENTO ENTRO L'AREA DEI FUNZIONARI

1. I candidati dichiarati vincitori della presente procedura saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari nell'ambito della Famiglia professionale "amministrativa-gestionale e dei sistemi informativi".
2. I dipendenti vincitori della presente procedura, previa manifestazione del relativo consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art.12, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025.
3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di progressione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. Al personale che consegue la progressione sarà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica per le finalità di espletamento e gestione della presente procedura e, eventualmente, per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli. Il responsabile del trattamento e della protezione dati è il DPO Marco Casati.

ART. 12 – INFORMAZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA

1. Per informazioni relative al proprio fascicolo personale, al bando di selezione, ivi comprese le informazioni relative alla valutazione, i candidati possono rivolgersi all'amministrazione, scrivendo all'indirizzo: info@opinapoli.it – amministrazione@opinapoli.it